



Останнє доручення ГПС старшина у справі звітування КНПроводів було видане 12.5.1948. Устійнені тоді зразки тепер черговий раз упрощено і вони поміщені понижче. Для вигоди КНПроводів та одноставности зовнішнього вигляду звітів будуть випані окремі формулярі.

КНПроводи, які не надіслали правильних звітів за I. піврік 1950.р., надішлять їх по змозі негайно. На будуче звіти треба присилати в реченнях: 31. липня і 31. січня кожного року.

Зразок звіту Крайового Пластового Проводу.

СООЗ УКРАЇНСЬКИХ ПЛАСТУНІВ

\_\_\_\_\_ (назва КНПроводу) \_\_\_\_\_, дн. \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ (край)

З В І Т

за \_\_\_\_\_-ий піврік 195\_\_ року.

I. П Р О В І Д

1. СКЛАД: ( подати назву КНПроводу і всіх його членів, прим. Уповноважений ГПС пл.сен. \_\_\_\_\_ заступник: пл.сен. \_\_\_\_\_ референт пластунів ітд.
2. АДРЕСА ДЛЯ ПИСЬМ: (латинкою)

II. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ СТАН КРАЮ

- A. Вичислити беззубчно всі пластові осередки краю та подати при кожному з них:
  1. місце осідку осередка
  2. місцевий пластовий провід з його назвою (прим. Станічна Пластова Старшина, Провід Пластової Групи ітд)
    - а) особовий склад з діловодствами
    - б) адреса для письм (латинкою)
- B. Вичислити кружки Пласт-Прийату та подати при кожному з них:
  1. місце осідку кружка
  2. особовий склад проволу кружка
  3. кількість членів
- B. подати з'яни в організаційнім стані краю за звітний час:
  1. розв'язані пластові осередки:
    - а) осідок -
    - б) дата розв'язання
    - в) причина розв'язання
  2. новоосновані пластові осередки:
    - а) осідок
    - б) дата основання

Примітка: новоосновані осередки навести тут і також під А.

III. ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Чи й коли відбувалися в звітному часі сходуни КППроводу.
2. Особливі імпрези крайового характеру (зустрічі, з'їзди і ті)
3. Загальна характеристика поодиноких осередків.

IV. ВІДНОШЕННЯ ДО ПОЗАПЛАСТОВОГО СВІТУ.

1. Відношення українського громадянства до Пласту:
  - а) в загальному
  - б) особливі ознаки прихильности
  - в) прояви неприхильности
  - г) Пласт а школа
  - г) Пласт а церква
2. Відношення чужонаціональних або інтернаціональних установ до Пласту: Пласт а ІРО, ІМКА/ІВКА і інші.

V. ПЛАНИ, ПРОЕКТИ, ПОВАННЯ

Зразок звіту Крайового референта пластунів.

СОЮЗ УКРАЇНСЬКИХ ПЛАСТУНІВ

\_\_\_\_\_ (назва КППроводу)

на \_\_\_\_\_

(край)

\_\_\_\_\_, дня \_\_\_\_\_

РЕФЕРЕНТ ПЛАСТУНІВ

З В І Т

за \_\_\_\_\_-ий піврік 195\_\_ року.

I. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ СТАН КРАЮ

1. Референт пластунів і його співробітники: (при кожній особі подати: пл. ступінь, ім'я, прізвище, Улава і діловодство при референті пластунів)
2. Адреса для писем: (латинкою)
3. Стан краю за частинами: Вичислити чоловічі пластові частини і подати такі дані: У. П. Н-ів:
  - а) Г н і з р а :
    1. порядкове число
    2. назва гнізда
    3. осідок
    4. гніздовий (пл. ступінь, ім'я і прізвище)
    5. число роїв
    6. число членів за ступнями
  - б) С а м о с т і й н і р о ї : (дані аналогічно до а)

- У.П.Ю-ів: а) К у р е н і :
1. порядкове число
  2. патрон куреня
  3. осідок
  4. зв'язковий (пл.ступінь, ім'я і прізвище)
  5. число гуртків
  6. число членів за ступнями
- б) С а м о с т і й н і г у р т к и :  
( дані аналогічно до а )
- в) С т е ж і  
( дані аналогічно до а )
- У.С.П-ів: а) К у р е н і :
1. порядкове число
  2. назва куреня
  3. осідок
  4. курінний (пл.ступінь, ім'я і прізвище)
  5. число членів за ступнями
- б) С а м о с т і й н і г у р т к и :  
( дані аналогічно до а )
- в) С т е ж і :  
( дані аналогічно до а )

Пл.Г р у п и :

1. місце осідку
2. число членів за уладами і ступнями
3. пластовий ступінь, ім'я і прізвище виховників

Осередки Праці

У.С.П-ів

1. місце осідку
2. провід (пл.ступінь, ім'я і прізвище)
3. число членів за ступнями. і матірними куреннями.

4. Стан краю за осередками:  
визначити поазбучно місцевості і подати при кожній із них пластовий ступінь, ім'я і прізвище відповідального за діяльність пластунів провідника
5. Пластуни великого віддалення:  
подати цифрами і місцевостями кількість членів за уладами і ступнями.
6. Зміни: подати та пояснити зміни, що зайшли в звітному часі:
  - а) новозасновані осередки (дата заснування і місцевість)
  - б) розв'язані осередки (дата розв'язання, місцевість і причина)
  - в) новозасновані пластові частини (дата заснування і місцевість)
  - г) розв'язані пластові частини (дата розв'язання, місцевість і причина)

Заввага: новозасновані пластові частини й осередки подати так тут, як і під 3) згл.4).
7. Стан членства в краю:  
Подати цифрами кількість членів у краю за уладами і ступнями.

II. ДІЯЛЬНІСТЬ.

1. Навести влаштовані референтом згл. його співробітниками, а також місцевими пластовими проводами:
  - а) відправи, - б) курси, - в) табори, - г) інші виховні імпрези (зустрічі, мандрівки, тощо).
2. Подати загально поступ в осяганні пластових ступнів та в складанні проб пластових умілоостей і т.д.

III. ПЛАН ПРАЦІ

Подати найважливіші завдання, заплановані референтом на найближчий піврік.

IV. ЗАВВАГИ

-----

Звіт Крайової референтки пластунок.

Крайова референтка пластунок шляхом листування, а якщо можливо, то через особистий контакт удержує з Головною Команданткою Пластунок або її зв'язковою на даний край як найтісніший зв'язок та інформує її про важливі події в житті організації пластунок у даній країні. Крім того складає за кожний календарний піврік до 31.7. і 31.1. кожного року докладний письмовий звіт за наступним зразком:

СОЮЗ УКРАЇНСЬКИХ ПЛАСТУНІВ

\_\_\_\_\_ , дня \_\_\_\_\_

(назва КШПроводу)

на \_\_\_\_\_

(край)

РЕФЕРЕНТКА ПЛАСТУНОК

**З В І Т**

на \_\_\_\_\_-ий піврік 195\_\_ року.

1. Крайова Референтка Пластунок та її співробітниці:
  - а) пл. ступінь, ім'я і прізвище Референтки
  - б) її співробітниці (дані як під а та діловодства)
2. Адреса Референтки: (латинкою)
3. Організаційний стан Краю: - вичислити:
  - а) пластові осередки, що в них діють пластуки й подати при кожному з них: пл. ступінь, ім'я, прізвище й адресу кошової згл. провідниці, відповідальної за діяльність пластунок
  - б) жіночі пластові частини за Уладами: УПН, УПЮ та УСП та подати при кожній з них: пл. ступінь, ім'я та прізвище й адресу Гніздової, Зв'язкової, Курінної УСП згл. іншої провідниці відповідальної за частину.
4. Кількість членок за ступнями: подати цифрами кількість
  - а) в поодиноких пластових частинах (кожній зокрема)
  - б) в поодиноких Пластових Групах (членки, незорганізовані в пластові частини)
  - в) пластунок великого віддалення
  - г) в поодиноких Уладах: УПН, УПЮ, УСП
  - г) всіх членок ( а - в ) разом.

5. Характеристика стану та праці кошів Пластунок згл. менших осередків: проби, проби вмілостей, участь в таборах, імпрези і інше.
6. Праця і зв'язок Референтки з пластовими осередками: поїздки, листування, підправи, вишкільні та виховні табори та інші акції.
7. Зв'язок з чужонаціональними організаціями скавток.
8. Найважливіші завдання Референтки, що їх запланувала на найближчий піврік.
9. Завваги.

X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X

Черга 14.

### ЩЕ ПРО ПЛАСТОВІ ВИКАЗКИ

#### I. Особові листки.

Субреферат реєстрації видавав досі пластові виказки на підставі особових листків, потверджених Булавами: Головного Команданта Пластунів, Головної Командантки Пластунок або УІС.

У теперішніх умовах це надто комплікує справне видавання виказок. Тому що евіденція членства перейшла тепер в першу чергу на КІПроводи, - заходить потреба перекинути на них теж і відповідальність за видачу виказок.

З уваги на те ГІС старшина постановила:

1. Всі особові листки мають переходити через КІПроводи
2. КІПровід оцінює чи заходять умови до видання виказки і стверджує це на особовому листку в цей спосіб, що на стор. 2 внизу (обрамоване місце) підписує особовий листок Голова КІПроводу або його член уповноважений Головою до ведення справ реєстрації. Окрім підпису необхідна є дата і мала печатка КІПроводу. Особові листки членів УІС стверджують Крайові Референти УІС. Якщо вони не живуть в місці осідку КІПроводу, - тоді вистарчає їх підпис і дата, - без печатки.
3. КІПровід стверджує особовий листок, якщо даний пластун (-нка):
  - а) є правильно зголошений в КІПроводі
  - б) включився в працю в одному з пластових осередків краю або держить зв'язок як пластун великого віддалення
  - в) пластить правильно членські внески
  - г) якщо проти нього не ведеться справа за пластову провину.
4. Булава УІС відхилила свою постанову про те, що пластові виказки видається тільки членам Матірних Куренів. Від тепер Крайові Референти УІС можуть стверджувати особові листки всім сеніорам, що відповідають вимгам т.3 а) - г), причому точку б) треба розуміти так, що даний сеніор включився до місцевого ОП УІС і є активний в Пласті або громадській праці.
5. Для технічної справності є необхідним, щоб КІПроводи (Реф. УІС) перевірявали спосіб заповнення особових листків. Всі неправильно заповнені листки, неповні, без фотознімком у пластовому однострої, тощо треба відразу звертати для доповнення. Зокрема КІПроводи є обов'язані

ствердити чи на листку є дата внацької ( у членів УПС та-  
кож сєніорської ) присяги. Якщо в КШПроводі є картотека  
членів; необхідно порівняти дані в листку з даними в кар-  
тотєці. В крайк де це немає картотеки членів, треба дико-  
ристати нагоду для її заложення.

II. П р о д о в ж у в а н н я   в а ж н о с т и  
і д о п о в н ю в а н н я   в и к а з о к

1. Дня 31.12.1950. минає речєнець важности виказок, виставле-  
них ГПСтаршиною.
2. Продовжування важности виказок і доконування нових, долат-  
кових вписів і змін належить до КШПроводів.
3. Видача пластових виказок є важливим організаційним заходом.  
ГПСтаршина присвятила цьому питанню багато уваги, створєно  
навіть окремий субреферат реєстрації ГПС. є необхідним, щоб  
дальше ведєння цієї справи в КШПроводах булє як найбільш до-  
кладне, бо інакше пропаде весь досі вкладений труд. Тому  
в усіх чисельно малих КШПроводах справи реєстрації (вика-  
зок) повинні вєсти особисто Крайові Уповноважені, а в біль-  
ших КШПроводах треба встановити окремих крайових субрефе-  
рєнтів реєстрації, відповідальних перед головою КШПроводу.  
Вживання і переховування малих круглих печаток КШПрово-  
дів наложити виключно до ю. субреферєнтів реєстрації.

Продовжування важности виказок.

4. КШПроводи пропєлають важність виказок кожнєразєно на один  
рїк, - в рєчєнці до 31.1. кожнєго рєку. Продовжуєтьєся важ-  
ність на повний калєндарний рїк, сєбєто до 31.12.  
Спєсїб, як технічно перевєсти прольєнгату, встановлює сєбє  
кожєн КШПровїд сам, - залєжно від обєтавин данєго край. Од-  
нак треба придержуватися при тому таких напрямкєв:  
а) виказки до прольєнгати повинні надєслати проводи пласто-  
вих осєрєжкїв разом від усіх своїх членів. Тїльки пла-  
стуни великого віддалєння надєслать їх самї бєзпосєред-  
ко. Також ж дорогоє повинна йти і відєздка предєжєних  
виказок.  
б) КШПроводи не повинні бути обтяжені поштовыми оплатами за  
перєсылку предєжєних виказок.  
в) рєчєнець до надєслання виказок для предєжєння треба  
встановити так вчасний, щоб продовжування можна було  
наповно закїнчити 31. сїчня. Отже треба починати вже  
в груднї, а то й у половинї листопада.
5. Підставєв до предєжєння виказки є контрольна картєчка  
членських вєскїв, яка має бути долучєна до кожнєї виказки  
і на якїй мають бути наклеєні гербовї маркї за повний мнє-  
ний рїк. Маркї уважливо КШПровїд в цей спєсїб, до перєчер-  
кає їх чорним або хємічним олівцєм (найкрає колєоровим)  
згорнє вниз (вєстї три рядкї зєкрема), ставить дату, підпис  
і мєлу печатку КШПроводу. Контрольну картєчку повертаєтьєся  
разєм із виказков назад. (Принїє розд. У.т.4. Постанєви ГПС  
в 15.2.1950. про новий спєсїб вилучування членських вєс-  
кїв у СУП тратить єним євєр силу.)
6. Хтє не має наклеєних гербових марєк, - може рївночасно з  
виказков надєслати потрібну суму в грошах.
7. Не вїльно продовжити важности пластовєї виказки тєму, хтє  
не виказався заплаченям членських вєскїв за повний єстан-  
ний рїк.





О Б' Я В А

Головної Пластової Старшини про порядок красок в українському національному прапорі.

З уваги на те, що все ще виринають сумніви, який порядок красок національного прапору обов'язує в Союзі Українських Пластунів, ГПСтаршина просить КППродоли подати всім пластункам і пластунам довідома наступне рішення Пленарних Сходив ГПСтаршини з дня 9.7.1949.

" Згідно з законом схваленим Українською Національною Радою про порядок красок в українському національному прапорі, рішено виконати доручення 2-го Загального З'їзду Союзу Українських Пластунів у Карльсфельді з дня 28. 4. 46 і зарядити вживання в Українському Пласті такого порядку красок: вгорі синя, вдолі жовта. Однак пластових прапорів, які евентуально мають інакший порядок красок, переробляти не вільно. Ця остина постановова не відноситься до лент та інших додатків.

X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X

Ч е р г а 17.

Д О Р У Ч Е Н Н Я

Головної Пластової Старшини про офіційний знак УПУляду.

Щоб положити край уживанню в СУП різномодних видів пластової лілейки; - затвердила ГПС старшина офіційний знак УПУляду. Цей зразок, опублікований на рисунку проф. Р. Лісовського, - був поміщений в М. Ж. ч. 1 за 1950 рік.

Мимо цього майже всі пластові знаки, які зустрічаються на пластових виданнях, друках, тощо, а переважно також всі лілейки вживані за зразками з пластових домівок відбігають далеко від повижчого зразка.

Знак на канадійському "Пластовому Віснику" взагалі нічим не нагадує пластової лілейки. А всі вони разом не подібні одна до другої. Тож і не дивно, що наш знак в журналі "Джемборс" не такий як повинен бути.

КПГ проводи доложить усіх старань, щоб выяснити недопускательність логоваження цієї справи і виконавувати вживання в СУП тільки лілейки затвердженого зразка.

X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X

Ч е р г а 18.

О Б ' Я В А

ГПС старшини про зміну адрес.

Діловод господарки і в.о. діловода зв'язків ГПС пл.сен. А. Міланіч почав уже діяльність на терені ЗДА:

Субреферент реєстрації і архівів пл. сен. А. Шутка переноситься теж до ЗДА.

Письма в справах: господарки, зв'язків, реєстрації (вказок) і архівів треба вже від тепер посилати на адресу:

Мр. А. Міланіч  
2700 Блаи Ст.  
Гамтрамцк 11, Мінг.  
У. С. А.

X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X

Ч е р г а 19.

Д О Р У Ч Е Н Н Я

у справі пластових видань.

З перевезенням архівів ГПС старшини до ЗДА постає можливість постійно і правильно зберігати архівні матеріали СУП. Це спонукує ГПС старшину поручити:

1. На всіх пластових виданнях, - байдуже якою технікою, ким і для кого видаваних, - мусять бути поміщені в довольному місці такі відомості: а) хто видає, - б) де появилася, - в) в скільки примірниках відбито.
2. Видавць є обов'язаний не пізніше 1 місяця від появи видання надіслати безплатно два його примірники до архівів ГПС старшини. На цих примірниках обов'язково зазначити: "Архів ГПС".

Це поручення слід би виконати по змозі також у відношенні до видань, що появилися від початку 1950 року.

X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X

